

โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นายดงสุริยา หนูแสน		
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ		
หัวหน้างานกิจการนักเรียน นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ		หัวหน้างานโครงการพิเศษ นายยุทธนา ผินสู่
๑. งานวางแผนกิจการนักเรียน ๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓. งานพัฒนาระเบียบวินัย ๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย/สถานักเรียน ๕. งานสารวัตรนักเรียน ๖. งานสืบสวนสอบสวนนักเรียน ๗. งานป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา ๘. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๙. งาน To be number one ๑๐. งานเวรประจำวัน		๑. โรงเรียนสีขาว
งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		
	๑. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	
	๒. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ประธาน
	๓. นางสาวฐิติรัตน์ เดชเถร	กรรมการ
	๔. นางสาวมุกดา ทิพย์คุนออก	กรรมการ
	๕. นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีแก้ว	กรรมการ
	๖. นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	กรรมการ
	๗. นางสาวนิภาพร เรืองประโคน	กรรมการและเลขานุการ
	๘. นางสาวยุพิน ทองรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
การประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		
	๑. นายดงสุริยา หนูแสน	ประธาน
	๒. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	กรรมการ
	๓. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	กรรมการ
	๔. นางสาวอังคณา เตือประโคน	กรรมการ
	๕. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	กรรมการ
	๖. นางสาวทัศนยา ณิชารัตนกุล	กรรมการ
	๗. นายยุทธนา ผินสู่	กรรมการ
	๘. นายอภิชาติ นามเย็น	กรรมการ
	๙. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ
	๑๐. นางสาวนิภาพร เรืองประโคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายดงสุริยา หนูแสน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน
๓. รับแนวปฏิบัติจากผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำกับดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ
๔. ควบคุมดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารกิจการนักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้บริหารโรงเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายดงสุริยา หนูแสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธาน
๓. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๔. นางสาวทัศนญา ณิชารัตนกุล	ครู คศ.๓	หัวหน้างานพัฒนาระเบียบวินัย
๕. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	หัวหน้างานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๗. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย/สถานักเรียน
๘. นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	หัวหน้างานสารวัตรนักเรียน
๙. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนิภาพร เรียบประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดำเนินงานตามนโยบายของฝ่ายบริหาร กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษาแก่ คณะครู ลูกจ้าง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปและรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร ดำเนินงานสารบรรณของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานกิจการนักเรียน

๑.๑ งานวางแผนกิจการนักเรียน

๑. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ปวช.
๓. นางสาวทัตชญา ณิชารัตนกุล	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๔. นางจรรญญา เพชรรุจี	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๕. นางอภิญา รักษ์พุดชา	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๖. นางสาวิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
๗. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๘. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๙. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวนริศรา สุขนะล้ำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนิภาพร เรืองประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. จัดแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่าย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบวินัยนักเรียน
๓. วางแผนป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียน และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
๔. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานฝ่ายให้เป็นปัจจุบัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเป็นหัวหน้าระดับชั้นดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๖. จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูในระดับชั้นเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานของระดับชั้นและแก้ปัญหาต่าง ๆ
๗. วางแผนงานปกครองนักเรียนในระดับชั้นให้ประสานและสอดคล้องกับระดับชั้นต่าง ๆ ในโรงเรียน
๘. ติดตาม ดูแล ควบคุมและแก้ไขความประพฤติของนักเรียนในระดับชั้นของตน
๙. เป็นคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๑๐. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ผู้ปกครองนักเรียน – ชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนในระดับที่รับผิดชอบ

๑๑. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาครูประจำวิชา ครูแนะแนว ในด้านงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองหรือกรณี
ที่นักเรียนมีปัญหา
๑๒. เก็บข้อมูลสถิติที่จำเป็นเกี่ยวกับงานปกครองในระดับชั้น
๑๓. จัดให้มีการประชุมอบรมนักเรียนในระดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ
๑๔. ดูแลสวัสดิการของนักเรียนในระดับชั้น
๑๕. ติดตามการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาด้านвероโซนพื้นที่รับผิดชอบ
๑๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูภายในระดับชั้น
๑๗. จัดให้มีการประชุมอบรมนักเรียนในระดับชั้นอย่างสม่ำเสมอ
๑๘. ดูแลสวัสดิการของนักเรียนในระดับชั้น
๑๙. ติดตามการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาด้านвероโซนพื้นที่รับผิดชอบ
๒๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูภายในระดับชั้น
๒๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายธำรงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ปวช.
๔. นางสาวทัตชญา นิหารตันกุล	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๕. นางจรัญญา เพชรบุรี	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๖. นางอภิญญา รักพุดชา	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๗. นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
๘. นายปฐวิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๙. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๑๐. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวมุกชิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวอังคณา เตื่อประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวนริศรา สุขนะลำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายนพกร แก้วกำก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. คุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๙. นางสาวจิตติรัตน์ เดชเถร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. วางแผนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีมีทัศนคติ แนวคิด จิตสำนึกของเยาวชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีที่ดีงามของคนไทยและความมกัตัญญกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึก รู้คุณแผ่นดินของความเป็นไทย เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๔. จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕. สรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัฒนาระเบียบวินัย

๑. นายดงสุรียา หนูแสน	รองผู้อำนวยการฯ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวทัตชญา ณิชารัตนกุล	ครู คศ.๓	ประธาน
๓. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	รองประธาน
๔. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายยุทธนา ผินสู่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ปวช.
๘. นางจรัญญา เพชรรุจี	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๙. นางอภิญญา รักพุดชา	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๑๐. นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
๑๑. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๑๒. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๑๓. นางสาวมูทิตา ทิพย์คุนออก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวฐิติรัตน์ เดชเถร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวนริศรา สุขนะล้ำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวนิภาพร เรืองประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นายนพกร แก้วกำก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรทัย สิงหาระโท	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายกฤษฎาพร วงศ์ทวี	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านการแต่งกายและทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยของผู้เรียนด้านการแต่งกายและทรงผม
๓. ช่วยเหลือและให้บริการนักเรียนที่มีปัญหาตามโอกาสอันควร
๔. ตักเตือนและพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนตามความเหมาะสม
๕. ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๖. กำหนดเกณฑ์และขอบเขตการให้คะแนนการมาเรียนและวินัยพื้นฐาน
๗. จัดทำข้อมูลคะแนนการมาเรียนและวินัยพื้นฐาน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน
๙. ประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
๑๑. สรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตย/สถานักเรียน

๑. นางสาวอังคณา เตื่อประโคน	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ปวช.
๓. นางสาวทัตชญา นิหารรัตนกุล	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๔. นางจรัญญา เพชรบุรี	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๕. นางอภิญา รักพุดชา	ครู คศ.๓	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๖. นางสาวศิริ บุญประโคน	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
๗. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๘. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๙. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวมธุทิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวนริศรา สุขนะลำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางทิพย์สุตา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗		กรรมการ
๑๗. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยภายในโรงเรียน
๒. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๓. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๕. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
๖. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
๗. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพบนอบของนักเรียนต่อครู
๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
๙. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
๑๑. ให้ออกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
๑๒. วางแผนและจัดกิจกรรมอาสาพัฒนา บว.
๑๓. จัดกิจกรรมอาสาพัฒนา บว.ตามนโยบายของโรงเรียน
๑๔. จัดกิจกรรมให้มีการส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๑๕. วางแผนและจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๖. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงตามนโยบายของโรงเรียน
๑๗. วางแผนและจัดกิจกรรมเวรโซนพื้นที่
๑๘. จัดกิจกรรมเวรโซนพื้นที่ ตามนโยบายของโรงเรียน
๑๙. จัดให้มีการประเมินการให้คะแนนการทำความสะอาดของพื้นที่แต่ละโซนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒๐. สรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๒๑. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๒๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสารวัตรนักเรียน

๑. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ในช่วงเช้า ณ บริเวณประตูหน้าของโรงเรียน

๑.๑ นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	ประธาน
๑.๒ นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	รองประธาน

๑.๓ นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายยุทธนา ผินสู่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นางสาวทัศนญา นิหารตันกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๘ นางสาวมูทิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๙ นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวชฎาพร ไหมคำม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวนริศรา สุขนะล้ำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวฐิติรัตน์ เดชเถร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๑๖ นางทิพย์สุตา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวอรทัย สิงหาระโท	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวนิภาพร เรียบประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒. ดูแลความเรียบร้อยรักษาความปลอดภัยของนักเรียนช่วงหลังเลิกเรียน ดูแลนักเรียนในทุกกรณี
ที่มีเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในทุกช่วงเวลาที่ยังมีกิจกรรม และดูแลนักเรียนทั่วไป

๒.๑ นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	ประธาน
๒.๒ นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	รองประธาน
๒.๓ นายกิตติ ประเสริฐศิริรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายวีรวิทย์ ปราบริปู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นายอัครงค์ ทาทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายสันติ ธรรมจักร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๗ นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๘ นายปณณวัฒน์ บุญปก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๙ นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๐ นายอภิพลตรี บุตตะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๑ นายเรวัตร อิ่มสำราญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๒ นายปัญญาวุธ โสดก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิภาพร เรียบประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายนพกร แก้วกำก	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายกฤษฎาพร วงศ์ทวี	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขในการกระทำผิดของนักเรียน
๒. ออกตรวจตราและติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียน
๓. ตักเตือนและพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนตามความเหมาะสม
๔. อยู่เวรประตูหน้าโรงเรียนเพื่อตักเตือนและปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มาสายเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.
๕. ดูแลนักเรียนในทุกกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในทุกช่วงเวลาที่ยังมีกิจกรรม และดูแลนักเรียนทั่วไป
๖. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณรอบโรงเรียนและโรงรถจอด ช่วงเวลาเลิกหลังเรียน
๗. สรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๘. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖. งานสืบสวนสอบสวนนักเรียน

๑. นายดงสุริยา หนูแสน	รองผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	รองประธาน
๓. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวนิภาพร เรียบประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายกฤษฎาพร วงศ์ทวี	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขในการกระทำผิดของนักเรียน
๒. ออกตรวจตราและติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียน
๓. บันทึกเหตุการณ์ สถานการณ์ ตักเตือนและพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนตามความเหมาะสม
๔. สืบสวน สอบสวนนักเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล อำเภอ ในการช่วยเหลือนักเรียน หรือมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	รองประธาน

๓. นายปณณวัฒน์ บุญปก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวมูชิตา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางธมลวรรณ พึ่งครบุรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายปัญญาวุธ โสตก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายกฤษฎาพร วงศ์ทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. คุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๑. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายเรวัตร อิมสำราญ	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายธานี ศรีณรงค์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนหรือโครงการมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เกี่ยวกับยาเสพติด
๓. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
๔. ร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กรต่างๆ ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ
๕. กำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บรวบรวมข้อมูลไว้
๖. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการปฏิเสธสิ่งเสพติด
๗. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง
๘. ประสานงานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการ ในเรื่องพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานของงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเสนอรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

๑.๘ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๒	รองประธาน
๓. นางจิตต์वास แก้วประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางจรัญญา เพชรบุรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวทัตชญา นิษารัตนกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นางสาวพรธนา วันสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวอภิญญา รักพุดชา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาววิตรี บุญประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายฐิติวัฒน์ สมพงษ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายเรวัตร อิมสำราญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางธมลวรรณ พึ่งครบุรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวนริศรา สุขนะลำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. คุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๘. นางทิพย์สุดา ตรงใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวมุกจิตา ทิพย์คุนอก	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวเพ็ญยุภา ปุยะติ	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. ติดตาม กำกับ และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา
๒. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดประชุมครูในระดับ เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหากรณี
๕. วางแผนดำเนินงานจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับหัวหน้าระดับชั้น
๖. ประสานงานดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับหัวหน้าระดับชั้น
๗. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาบุรีรัมย์
๙. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการส่งเสริม ป้องกัน และการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในด้าน
ความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว หรืออื่น ๆ
๑๐. ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาต่อการช่วยเหลือของครูที่ปรึกษา/ ครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ
ภายนอก และติดตามการช่วยเหลือนักเรียน
๑๑. ประสานงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับบุคลากรทุกคน ทุกฝ่ายในโรงเรียน
๑๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับชั้น
๑๓. ดำเนินการเยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์คุณสมบัตินักเรียน เพื่อนำมาบันทึกข้อมูลในระบบ Care For All
๑๔. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมโฮมรูม

๑๕. จัดทำรูปเล่มสมุดบันทึกกิจกรรมโฮมรูมเพื่อแจกครูที่ปรึกษาในการบันทึกกิจกรรม

๑๖. สรุปผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งาน To be number one

๑. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวปณณณิรา ชีรอัครรัตน์	ครู คศ.๒	รองประธาน
๓. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวดาวน้อย เหมาะประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายปฏิภาณ แก้วชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายปณณวัฒน์ บุญปก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัชราภรณ์ ศรีสงคราม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายสุธรรม บุญเย็น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวชญาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นายปัญญาวุธ โสตก	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรทัย สิงหาระโท	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรรณก สุภาชิต	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนริศรา สุขนะล้ำ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจให้กับนักเรียน
๒. ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามารวมกลุ่มกัน
๓. สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญสำหรับเยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด
๔. จัดกิจกรรม YC ให้กับนักเรียน
๕. สร้างศูนย์รวมให้กับนักเรียนรวมกลุ่มกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ สร้างสรรค์และเกิดความสุข
๖. สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน
๗. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๘. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้นักเรียนอย่างทั่วถึง
๙. สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๑๐ งานเวรประจำวัน

๑. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	ประธาน
-------------------------	----------	--------

๒. นางพรนิภา ตอพล	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นายอภิชาติ นามเย็น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายประมวล ทองมั่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวจิตติรัตน์ เดชเถร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางธมลวรรณ พิงครบุรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายประเทือง ทองนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

- ๑.วางแผนและดำเนินการแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
๓. จัดเตรียมเอกสารแบบบันทึกเวรประจำวัน
๔. จัดวางแบบบันทึกตามจุดบันทึกเวร และจัดเก็บแบบบันทึกรายวัน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปสถิติ ผลการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. โครงการพิเศษ

๒.๑ โครงการโรงเรียนสีขาว

๑. นายยุทธนา ผินสุ่	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิเชษฐ แป้นทองมอญ	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวบังอร ทศมาตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา เตื่อประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธานี ศรีณรงค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา สุขนะล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวอรัญญา สิงหาระโท	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. คุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๐. นายเรวัตร อิมสำราญ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางธมลวรรณ พิงครบุรี	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. ให้ความช่วยเหลือครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ในการจัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวในสถานศึกษาของแต่ละห้องเรียน

๒. จัดให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูอาจารย์ที่ปรึกษา/ครูแนะแนว ให้คำปรึกษา แนะนำและให้การช่วยเหลือ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่าย

๔. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. สรุปผลการดำเนินงานของงานโรงเรียนสีขาวเสนอรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

๓. งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นางเอมอร แจ่มแจ้ง	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวศุภนิดา แพงวงศ์	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวอุบลรัตน์ อ้วนคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวมุกทิศา ทิพย์คุณอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวปทุมณัฏฐา ธีรวัชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา เตือประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวชฎาพร ใหม่คามิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวนริศรา สุขนะล้ำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวฐิติรัตน์ เดชเถร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ชนก ทรงประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรทัย สิงหาระโท	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร เรืองประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวยุพิน ทองรัง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานกิจการนักเรียน

๒. การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ

๓. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานงานกิจการนักเรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย